https://steuerberater-stamms-karriere.de/job/senior-steuerassistenz-m-w-d/

Senior Steuerassistenz (M | W | D)

Beschreibung
Wir suchen eine kommunikative und organisatorisch versierte Senior Steuerassistenz, die gerne mit Zahlen arbeitet. In unserem dynamischen Umfeld unterstützen Sie eigenverantwortlich das Steuerberater/-innen-Team bei Jahresabschlüssen, Steuererklärungen und Buchhaltung. Dank Ihrer schnellen Auffassungsgabe und akribischen Arbeitsweise halten Sie Mandant/-innen stets bestens informiert. Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Wirtschaftsstudium oder eine vergleichbare Qualifikation und verfügen optimalerweise über eine selbstständige Arbeitsweise, gute Kommunikationsfähigkeiten und eine serviceorientierte Einstellung. Bei uns erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit, um Ihre Fähigkeiten weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen. Wenn Sie ein familiäres Team mit internationalen Mandant/-innen suchen, bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben

- Überprüfung von Steuerbescheiden
- Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen, E-Bilanzen und Steuererklärungen
- Steuerliche Auskünfte für Mandant/-innen in Zusammenarbeit mit den Steuerberater/-innen
- Übernahme laufender Buchhaltungstätigkeiten
- Vorbereitung und Begleitung von Betriebsprüfungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Steuern und Recht, Finanzwirtschaft, oder ein erfolgreicher Abschluss als Steuerfachwirt/-in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Steuerabteilung eines Unternehmens oder einer Steuerberatungskanzlei wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den DATEV-Programmen sowie im DMS
- Englischkenntnisse sind von Vorteil – nicht Bedingung
- Selbständige Arbeitsweise, ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie Dienstleistungsorientierung

Wir bieten Ihnen

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Eine familiäre Arbeitsatmosphäre, in bester zentraler Lage an der Spree
- Flexible Arbeitszeit durch unser Gleitzeitmodell
- Internationale Fälle
- Eine proaktive Unterstützung bei der Erreichung ihrer Karriereziele und Fortbildungswünsche durch Steuerrechtsseminare und individuelle Förderung
- Nutzung aller modernen DATEV-Arbeitsmethoden (ProCheck, DMS, etc.)

Arbeitgeber
Stamms
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Arbeitspensum
Vollzeit, möglich ab mind. 30 Stunden

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Steuerberatung

Arbeitsort
Albrechtstraße 10F, 10117, Berlin, Berlin, Deutschland

Arbeitszeiten
flexibel, wir haben Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit
(Öffnungszeiten für Mandanten:
Mo – Do: 08:00 – 17:00 Uhr
Fr: 08:00 – 15:00 Uhr)

Gültig bis
31.12.2023

Kontakt aufnehmen
Unverbindliches Kennenlerngespräch vereinbaren

- Konstruktiven Umgang mit Fehlern
- Mindestens 2 Teamevents pro Jahr
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Eine branchenübliche Vergütung

Kontakte

Sichern Sie sich jetzt Ihre Traumposition!

Nutzen Sie jetzt die Gelegenheit und vereinbaren Sie noch heute ein unverbindliches Kennenlerngespräch.