

Junior Steuerassistenz (M | W | D)

Beschreibung

Wir suchen eine detailorientierte und organisierte Junior Steuerassistenz zur Verstärkung unseres Teams. Als Teil unseres dynamischen Umfelds werden Sie das Steuer/-innen-Team in verschiedenen Bereichen wie Buchhaltung, Steuererklärungen und Jahresabschlüssen unterstützen. Mit Ihrer schnellen Auffassungsgabe und Ihrer Liebe zum Detail halten Sie unsere internationalen Kund/-innen auf dem Laufenden. Idealerweise haben Sie einen Abschluss in Finanz- oder Rechnungswesen oder einem verwandten Bereich und verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten, eine selbständige Arbeitsweise und eine serviceorientierte Einstellung. Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit, bei der Sie Ihre Fähigkeiten weiterentwickeln und mit uns wachsen können. Wenn Sie auf der Suche nach einem unterstützenden Team mit internationalen Kunde/-innen sind, bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben

- Überprüfung von Steuerbescheiden
- Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen, E-Bilanzen und Steuererklärungen
- Steuerliche Auskünfte für Mandant/-innen in Zusammenarbeit mit den Steuerberater/-innen
- Übernahme laufender Buchhaltungstätigkeiten
- Vorbereitung und Begleitung von Betriebsprüfungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Steuern und Recht, Finanzwirtschaft, oder ein erfolgreicher Abschluss als Steuerfachangestellte/-r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Steuerabteilung eines Unternehmens oder einer Steuerberatungskanzlei wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den DATEV-Programmen sowie im DMS
- Englischkenntnisse sind von Vorteil – nicht Bedingung
- Selbständige Arbeitsweise, ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie Dienstleistungsorientierung

Wir bieten Ihnen

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Eine familiäre Arbeitsatmosphäre, in bester zentraler Lage an der Spree
- Flexible Arbeitszeit durch unser Gleitzeitmodell
- Internationale Fälle
- Eine proaktive Unterstützung bei der Erreichung ihrer Karriereziele und Fortbildungswünsche durch Steuerrechtsseminare und individuelle Förderung
- Nutzung aller modernen Datev-Arbeitsmethoden (ProCheck, DMS, etc.)

Arbeitgeber

Stamms
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit möglich ab mind. 30 Stunden

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Albrechtstraße 10F, 10117, Berlin ,
Berlin, Deutschland

Arbeitszeiten

flexibel, wir haben Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit
(Öffnungszeiten für Mandanten:
Mo – Do: 08:00 – 17:00 Uhr
Fr: 08:00 – 15:00 Uhr)

Gültig bis

31.12.2023

Kontakt aufnehmen

Unverbindliches
Kennenlerngespräch vereinbaren

- Konstruktiven Umgang mit Fehlern
- Mindestens 2 Teamevents pro Jahr
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Eine branchenübliche Vergütung

Kontakte

Sichern Sie sich jetzt Ihre Traumposition!

Nutzen Sie jetzt die Gelegenheit und vereinbaren Sie noch heute ein unverbindliches Kennenlerngespräch